

Protokoll från Malmens Bryggförenings styrelsemöte 2023-08-01

Plats: Hjortstigen 28

Närvarande: Olof Magnusson (Ordförande), Håkan Kindahl (Sekreterare) och Leif Blomqvist

Kopia: Torbjörn Berntstedt och Börje Vitblom

1. Mötets öppnande

Mötet öppnades av Olof Magnusson och Håkan Kindahl valdes till protokollförare.

2. Fastställande av dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Genomgång av föregående protokoll och dess AP's

Föregående protokoll gicks igenom.

AP's Olof –

Kontakta Svenska Handelsbanken, Länsförsäkringar samt Skatteverket för att undersöka vad som behöver göras i samband med ändring av ordförande.

Adressändring gjord för Länsförsäkringar samt övriga pågår.

Ingen adressändring behövs för Boverket.

AP's Torbjörn –

Kontakta Malmens Samfällighet för att informera samfälligheten om den nya styrelsen samt om det krävs någon formalia rörande Malmens Bryggförenings arrende av mark vid Kattvik i samband med byte av ordförande.

Pågår.

Skanna in befintliga avtal mellan medlemmar och Malmens Bryggförening och skicka dessa till ordförande samt sekreterare.

Pågår.

AP's Börje –

Kontakta revisionsbyrån och informera om byte av ordförande.

Pågår.

AP's Håkan –

Upprätta aktivitetslista för de aktiviteter som ska utföras under verksamhetsåret samt de löpande aktiviteterna som krävs för att ha bryggorna i god kvalitet.

Första version klar och kommer kontinuerligt uppdateras.

AP's Leif –

N/A

4. Firmatecknare för Malmens Bryggförening

Malmens Bryggförening ska endast kunna tecknas av ordförande (Olof Magnusson) respektive kassör (Börje Vitblom) var för sig.

Övriga i styrelsen – Håkan Kindahl (sekreterare), Leif Blomqvist (ledamot) samt Torbjörn Berntstedt (ledamot) – ska inte vara firmatecknare.



5. Hantering av utskick av fakturor för Malmens Bryggförening

Årets fakturor ska skickas ut med första september samt vara inbetalade senast sista september. Håkan ansvarar för att fakturorna printas, skickas via brev samt ger en uppsättning av fakturorna till Börje.

För detta år skickas fakturorna ut via brev men vid kommande årsmöte ska stämman ta upp huruvida vi ska samla in mailadresser för att till så stor del som möjligt kunna skicka ut fakturorna via mejl och därmed sänka kostnaderna.

Även om Malmens Samfällighet har många av medlemmarnas mailadresser så kan inte Malmens Bryggförening dra nytta av detta ur ett GDPR-perspektiv.

6. Ekonomi

Malmens Bryggförenings ekonomi gicks inte igenom då kassör inte kunde delta.

7. Genomgång av styrelsens aktivitetslista

Aktivitetslistan ska från och med nästa möte gås igenom på varje möte för att eventuellt uppdateras samt följas upp.

8. Övriga frågor

- Gemensam mailadress för Malmens Bryggförening
Olof har en pågående dialog med Malmens Samfällighet om att Malmens Bryggförening ska kunna nyttja det domännamn som man använder.
- Inventarielista
Olof har upprättat en inventarielista för de inventarier som Malmens Bryggförening äger.
- Uppsättning av frälsarkrans vid bryggorna
Den frälsarkrans som plockades upp av Sjöräddningen ska sättas upp igen. Leif åker till Bauhaus och köper nytt förste samt sätter upp frälsarkransen.
- Trimning av gräs vid bryggorna
Olof slog gräset tidigare i våras och Leif ska under hösten trimma gräset vid behov.
- Insamling av telefonnummer till Malmens Bryggförenings medlemmar
Föreningen måste börja samla in telefonnummer till medlemmarna för att snabbt kunna kommunicera om något händer med bryggorna eller med respektive båt. Insamlingen ska ske kontinuerligt fram till och med årsmötet och Håkan fick i uppdrag att komplettera medlemsregistret med telefonnummer.
- Inoljning av bryggorna
Olja har införskaffats men ska ske först under våren 2024 vid årsmötet om vädret tillåter. Dock ska täckbrädorna över T-järnen oljas in under hösten.

9. Nästa möte

Ordföranden kommer kalla till nästa möte under oktober.
Tidpunkt och plats kommer bestämmas av ny ordförande.

Vid protokollet (Håkan Kindahl)

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

Justeras (Olof Magnusson)